

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Fonecta Kontakti Pro -palvelun pienhankinta Fonecta Oy:ltä**  
**TRE:2398/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

ICT-palveluvastaava Leila Virta, puh. 040 8092 868, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus Kontakti Pro -palvelusta 12 kuukauden sopimuskaudeksi tehdään Fonecta Oy:n (Y-tunnus: 1755007-6) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Leila Virta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 46 375 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdistetaan projektirakenneosalle K1130\_18\_049 ja J1130\_18\_049.

**Perustelut**

Google on ilmoittanut poistavansa globaalisti mahdollisuuden Google Yritysprofiilin suoravahvistukseen 1.6.2023 alkaen. Fonectan toimesta Tampereen kaupungin Google Yritysprofiili -tilien vahvistaminen on mahdollista enää 30.5.2023 saakka. Fonecta Oy tarjoaa Kontakti Pro -palvelua, jonka avulla voidaan varmistaa, että organisaation yhteys- ja sijaintitiedot ovat ajantasaiset verkon eri kanavissa. Palvelun avulla tiedot voidaan päivittää yli 20:en digitaaliseen kanavaan.

Tietohallintoyksikkö pyysi 5.5.2023 Fonecta Oy:ltä tarjoustaan 12 kuukauden sopimuskaudeksi Tampereen kaupungin 358 toimipaikan tietojen päivittämisen digitaalisiin kanaviin mahdollistamasta palvelusta mukaan lukien Fonectan hakupalvelu ja palvelun integrointi Palvelutietovarantoon. Palvelutietovaranto (PTV) on valtakunnallinen keskitetty tietovaranto, johon kunnat, hyvinvointialueet, valtio ja yksityinen sektori kuvaavat asiakaslähtöisesti palvelunsa ja niiden asiointikanavat.

Tietohallintoyksikön ja viestintäyksikön asiantuntijat tutustuivat myös toiseen markkinoilla olevaan palveluun, mutta kyseiseen palveluun ei ollut saatavilla valmista rajapintaa Suomen Palvelutietovarantoon.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Fonecta Oy:n tarjous sisältää

- palvelun ja työkalun käyttöönoton sekä optimoinnin,
- palvelutietovarannon integroinnin ja PTV-linkityksen,
- käyttökoulutuksen ja käytön tuen,
- raporttien räätälöinnin,
- palvelun teknisen ylläpidon (sis. säännöllisen varmistuksen, että tiedot kulkeutuvat oikein palvelun eri kanaviin),
- asiakkaan Google Yritysprofili -tilien linkityksen palveluun.

Palvelun arvonlisäveroton perustamiskustannus on 22 375 euroa ja kuukausimaksu 2 000 euroa.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Sisällönhallinnan ja viestinnän ICT-koordinaatioryhmä on katselmoinut tarjouksen ja esittää sen hyväksymistä.

Sopimus Kontakti Pro -palvelusta esitetään tehtäväksi Fonecta Oy:n (Y-tunnus: 1755007-6) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi ICT-palveluvastaava Leila Virta. Asiantuntijana toimi viestintäpäällikkö Satu Aalto.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Leila Virta. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 46 375 euroa sopimuskauden aikana.

Palvelu sijoittuu sisällönhallinnan ja viestinnän ICT-palveluihin.

Määräaikaisen sopimuskauden aikana selvitetään mahdollisen pitkäaikaisemman palvelun tarve ja varaudutaan julkisen tarjouskilpailun järjestämiseen.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

#### **Tiedoksi**

Fonecta Oy, Katja Kannonlahti, Satu Aalto, Terhi Suuronen, Kimmo Niininen, Maija Ranta, Leila Virta

Liitteet:

- 1 Liite 1 Palvelukuvaus Kontakti Pro (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 2 Henkilötietojen käsittelysopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 3 Fonectan palveluiden yleiset sopimusehdot (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 Palvelusopimus Kontakti Pro (Verkkojulkisuus rajoitettu)

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 23.5.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 22.5.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
22.05.2023

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 70

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.